



SABIRA

BIZNIS SABRAN

KORISNIČKO UPUTSTVO

Predgovor

Sabira Software je namijenjen poslovnim subjektima koji žele unaprijediti vlastito poslovanje, imati brz uvid u ključne poslovne indikatore, te obrađivati poslovne dokumente na profesionalan način.

Sabira Software je intuitivan i jednostavan za korištenje. Za korisnike koje zanimaju detalji svih funkcionalnosti kreirali smo ovo *Korisničko uputstvo*.

INFOGRAM

Ikone i informacije 4

Ikone i informacije 4

PRVI LOGIN

Onboarding proces 5

INFOGRAM

Ikone i informacije

Pored generalnih informacija, u ovom korisničkom uputstvu, putem kojih se opisuju pojedinačni i skupni koraci korištenja Sabira Software-a, postoje i informacije od važnosti, kao i informacije koje je dobro znati, a služe u svrhu poboljšanja korisničkog iskustva.

Informacije od važnosti i informacije koje je dobro znati bit će posebno označene specifičnim ikonama, kao što je navedeno niže.

Ikone i informacije

VAŽNE INFORMACIJE

Ostale ikone koje budu predstavljene u uputstvu će odražavati specifične sekcije Sabira Software-a i bit će identične ikonama koje se pojavljuju u aplikaciji.

DOBRO JE ZNATI

PRVI LOGIN

Onboarding proces

Nakon uspješnog prvog logiranja putem korisničke LOGIN FORME na stranici <https://www.aplikacija.sabira.ba> korisnika dočekuje forma dobrodošlice putem koje se ispunjavaju osnovni podaci o poslovnom subjektu.

Osnovne podatke čine:

- logo vaše firme
- zaglavlje dokumenata - informacije o vašoj firmi koje se nalaze na vrhu dokumenta (npr. ime firme, adresa, email, ID broj...itd), slika 1,
- informacije za plaćanje - informacije o bankovnim računima vaše firme (npr. bankovni računi na fakturi ili ponudi na koje Vaš kupac treba da izvrši uplatu), slika 2,
- podnožje dokumenata - informacije o vašoj firmi koje želite da se vide na dnu dokumenata (npr. mogu biti neke od ponovljenih informacija sa zaglavlja koje želite da se vide na fakturama ili ponudama...itd), slika 2.